

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины
Б1.В.7 «КОРПОРАТИВНЫЕ СИСТЕМЫ НА ОСНОВЕ IC»
для направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»

по профилю
«Цифровые технологии в экономике и бизнес»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «*Бухгалтерский учет и аудит*»

Протокол № 5 от 16 января 2025 г.

Заведующий кафедрой
«*Бухгалтерский учет и аудит*»
16 января 2025 г.

Т.П. Сацук

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО
16 января 2025 г.

Ж.В. Михайлова

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Корпоративные системы на основе 1С (Б1.В.7)» (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), по профилю «Архитектура предприятия», (далее – ФГОС ВО), утвержденного от 29 июля 2020 г., приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 838, с учетом профессионального стандарта: 06.015 «Специалист по информационным системам», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13.07.2023 N 586н.

Целью изучения дисциплины является формирование теоретических знаний и приобретение практических навыков в области корпоративных информационных систем на базе 1С, автоматизация основных бизнес-процессов, контроль ключевых показателей.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование развёрнутого представления об архитектуре корпоративных информационных систем на основе 1С, о подходе к описанию бизнес-приложения на основе модели метаданных, об функциональных возможностях прикладных решений на платформе «1С:Предприятие 8»;

- ознакомление с парадигмой визуального проектирования и предметной ориентированности встроенного языка системы, подходами к хранению различной информации (иерархической, имеющей привязку ко времени, объектных и неobjектных сущностей и т.д.), понятием управляемого приложения и декларативным описанием пользовательского интерфейса в приложениях на платформе «1С: Предприятие»;

- формирование навыков проектирования и реализации алгоритмов обработки больших объемов учетной информации в корпоративных информационных системах на платформе «1С: Предприятие».

- формирование теоретических знаний и навыков решения задач оперативного учета в корпоративных информационных системах;

- формирование теоретических знаний основных понятий и навыков применения технологии реализации сложных периодических расчетов в корпоративных информационных системах на платформе «1С:Предприятие».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций (части компетенций). Сформированность компетенций (части компетенции) оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Выявление требований к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС	
ПК-3.1.11 Знает лучшие практики, источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и	Обучающийся знает: - практики, источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ; - методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа, структуру и состав работ по

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС в экономике	моделированию прикладных процессов ИС и сопровождению ИС в экономике; - комплекс программных средств, обеспечивающих автоматизированный прием, обработку, ведение баз данных информации, ее корректировку, передачу собираемой информации для решения поставленных задач; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.
ПК-5 Определение порядка управления изменениями в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС	
ПК-5.3.2 Имеет навыки согласования и утверждения регламентов управления изменениями в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС	Обучающийся имеет навык: - сбора и анализа детальной информации для выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС; - формирования и анализ требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация ИС; - Проведение работ по инсталляции программного обеспечения информационных систем; - Тестирование компонентов ИС по заданным сценариям; - Осуществление технического сопровождения информационных систем в процессе ее эксплуатации.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (по видам учебных занятий) В том числе:	64
– лекции (Л)	32
– лабораторные работы (ЛР)	32
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	44
Контроль	36
Форма контроля (промежуточной аттестации)	Э
Общая трудоемкость: час / з.е.	144/4

Примечание: «Форма контроля» – экзамен (Э)

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикатор ы достижения компетенци й
1	«1С: Управление нашей фирмой» как информационная система управления предприятием	Лекция 1. Введение. Принцип работы программы «1С:Управление нашей фирмой».	ПК-3.1.11
		Лекция 2. Ввод справочной информации. Ввод начальных данных	ПК-3.1.11
		Лабораторная работа 1. Начало работы с программой. Настройка программы	ПК-3.1.11
		Лабораторная работа 2. Данные организации. Номенклатура. Характеристики номенклатуры. Контрагенты	ПК-3.1.11
Лек ция2	Автоматизация бизнес-процессов в «1С:Управление нашей фирмой»	Лекция 3. Продажи.	ПК-3.1.11, ПК-5.3.2
		Лекция 4. Маркетинг	ПК-3.1.11, ПК-5.3.2
		Лекция 5. Закупки	ПК-3.1.11, ПК-5.3.2
		Лекция 6. Склад	
		Лекция 7. Производство	ПК-3.1.11, ПК-5.3.2
		Лекция 8. Банк	ПК-3.1.11, ПК-5.3.2
		Лекция 9. Зарплата	ПК-3.1.11, ПК-5.3.2
		Лекция 10. Кадровый учет	ПК-3.1.11, ПК-5.3.2
		Лекция 11. Имущество	ПК-3.1.11, ПК-5.3.2
		Лекция 12. Финансы	ПК-3.1.11, ПК-5.3.2
		Лекция 13. Регламентированная отчетность	ПК-3.1.11, ПК-5.3.2
		Лекция 14. Работа с отчетами	ПК-3.1.11, ПК-5.3.2
		Лабораторная работа 3-4. Регистрация заявки клиента и выставление счета на оплату. Продажа покупателю товара со склада. РМК и розничные продажи. Работа с клиентской базой	ПК-3.1.11, ПК-5.3.2
		Лабораторная работа 5-6. Оформление заказа на поставку. Оприходование товара на склад. Складские перемещения. Инвентаризация.	ПК-3.1.11, ПК-5.3.2
		Лабораторная работа 7. Оформление выпуска продукции. Управление производственными ресурсами. Учет производственных затрат.	ПК-3.1.11, ПК-5.3.2
		Лабораторная работа 8. Загрузка выписки из банка. Касса. Платежный календарь.	ПК-3.1.11, ПК-5.3.2

		Лабораторная работа 9-10. Кадровый учет. Зарплата.	ПК-3.1.11, ПК-5.3.2
		Лабораторная работа 11. Принятие к учету имущества	ПК-3.1.11, ПК-5.3.2
		Лабораторная работа 12 Методы учета доходов и расходов. Налоги. Анализ деятельности компании.	ПК-3.1.11, ПК-5.3.2
		Лабораторная работа 13-14. Налоговая отчетность для индивидуальных предпринимателей. Подготовка и сдача отчетности по УСН.	ПК-3.1.11, ПК-5.3.2
3	Администрирование. Интеграция с другими системами	Лекция 15. Администрирование	ПК-5.3.2
		Лекция 16. Интеграция с другими системами	ПК-5.3.2
		Лабораторная работа 15. Администрирование базы данных	ПК-5.3.2
		Лабораторная работа 16. Настройка обмена с «1С:Розницей». Настройка обмена с маркетплейсами	ПК-5.3.2

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	«1С: Управление нашей фирмой» как информационная система управления предприятием	4	-	4	4	12
2	Автоматизация бизнес-процессов в «1С:Управление нашей фирмой»	24	-	24	36	84
3	Администрирование. Интеграция с другими системами	4	-	4	4	12
	Итого	32	-	32	44	108
Контроль						36
Всего (общая трудоемкость, час.)						144/4

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- MS Office;
- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

– Бандуля И.В.. Реальная автоматизация малого бизнеса. "1С:Управление нашей фирмой" и "1С:Розница" : учебное пособие / И.В. Бандуля, Ю.В. Павлов. – 1С-Паблишинг, 2024. – 464 с.

– Крахоткина Е.В. Методы и средства проектирования информационных систем и технологий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Крахоткина. —

Электрон.текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 152 с. <http://www.iprbookshop.ru/62959.html>

- Крюкова А.А. Современные корпоративные информационные системы в электронной коммерции [Электронный ресурс] : методические указания по проведению лабораторных работ / А.А. Крюкова. — Электрон.текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2013. — 80 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71883.html>

- Курганова Е.В. Основы использования Ваap ERP 5.0с. Корпоративные информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Курганова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004. — 336 с. — 57764-0488-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10747.htm>

- Ковалева В.Д. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 88 с. — 978-5-4487-0108-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72536.html>

- Короткий С.В. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 230 с. — 978-5-4487-0135-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72357.html>

- Митина О.А. Методы и средства проектирования информационных систем и технологий [Электронный ресурс]: курс лекций/ Митина О.А.— Электрон. Текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2016.— 75 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65666.html>.

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

– Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: my.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – URL: <http://docs.cntd.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Правительство России [Электронный ресурс]. – URL: <http://government.ru/> - Режим доступа: свободный;

– Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – URL: <https://rosstat.gov.ru/> Режим доступа: свободный;

– Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>. Режим доступа: свободный;

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://eor.edu.ru/> Режим доступа: свободный.

Разработчик рабочей программы,
доцент
10 января 2025 г.

_____ Н.В. Провидонова